

Resumo do Plano de Carreira dos Servidores Municipais:

Progressões na Carreira

Este resumo visa apresentar de forma clara as diferentes modalidades de progressão na carreira dos servidores municipais, detalhando os requisitos, prazos e procedimentos para cada uma.

1. O que é Progressão na Carreira?

A progressão na carreira é o avanço de níveis na tabela de vencimentos do servidor, que pode ocorrer de três formas principais:

- ❑ **Progressão por Titulação:** Relacionada à sua formação acadêmica (nível de escolaridade superior ao exigido para o cargo).
 - ❑ **Progressão por Qualificação:** Referente à sua capacitação profissional por meio de cursos de aperfeiçoamento.
 - ❑ **Progressão por Mérito:** Concedida com base na sua aprovação em avaliações periódicas de desempenho.
-

2. Condições para ter Direito à Progressão

É fundamental saber que, em alguns casos, a progressão **não será concedida**. O servidor não terá direito à progressão por mérito, qualificação ou titulação se, durante o período de apuração (interstício (intervalo)):

- Estiver em estágio probatório.
- Estiver em disponibilidade.
- Estiver cedido a outro órgão sem ônus para o Município e com sua anuência.
- Estiver afastado em licença para tratar de interesses particulares.
- For considerado inapto física ou mentalmente para a função.
- Estiver afastado do cargo por prisão judicial.
- For um servidor inativo na data de publicação da Lei.

Observação: O servidor efetivo ocupante de cargo em comissão tem direito à progressão, mas os efeitos financeiros podem ser adiados até que ele retorne ao cargo efetivo, caso opte pela remuneração do cargo comissionado.

3. Tipos de Progressão em Detalhes

3.1. Progressão por Titulação

- ❑ **O que é?** É o avanço na tabela de vencimentos por ter uma **formação acadêmica superior** (habilitação) à exigida para o seu cargo no concurso público.
- ❑ **O que vale?** Serão considerados cursos de formação acadêmica concluídos em instituições credenciadas, a qualquer tempo, desde que não tenham sido utilizados em promoções anteriores.

Importante: A carga horária desses cursos não pode ser usada para progressão por qualificação.

- ❑ **Como funciona?**

- ⇒ Você avança pelos níveis estabelecidos para a titulação, mas precisa permanecer **3 anos** em cada nível antes de avançar para o próximo (se possuir uma titulação muito superior, avança degrau por degrau a cada 3 anos).
- ⇒ Mesmo que você obtenha múltiplas titulações em um período, **somente uma titulação por promoção** será computada.
- ⇒ **Cursos sem relação direta com o cargo:** Se o curso técnico ou superior não tiver relação direta com o cargo, você terá direito à metade dos níveis estabelecidos para a progressão.

- ❑ **Quando ocorre?** Sempre em **1º de março**, se a documentação for apresentada até **28 de fevereiro**, respeitando o interstício (intervalo) de **3 (três) anos** da última progressão.
- ❑ **Como solicitar?** Deverá ser feito mediante requerimento do servidor através do preenchimento do formulário disponibilizado pelo link: <https://forms.gle/mtHLhAdASfxp3KsTA>, que será encaminhado para a Comissão de Avaliação de Desempenho para análise e deferimento. Os documentos comprobatórios deverão ser anexados junto ao envio do formulário para serem analisados pela comissão.
- ❑ **Análise:** A Comissão Permanente de Avaliação do Desempenho analisará a documentação e emitirá um parecer, verificando a relação do curso com as funções do cargo. A efetivação é feita por ato do Chefe do Poder Executivo.

3.2. Progressão por Qualificação

- ❑ **O que é?** É o avanço na tabela de vencimentos por ter concluído **cursos de aperfeiçoamento, treinamento, atualização, extensão ou capacitação** que sejam relacionados ao seu cargo e funções.

☐ **O que vale?**

- ☐ Somente cursos realizados **após a aprovação desta Lei** – 01/04/2020, com carga horária mínima de **4 (quatro) horas**.
 - ☐ Não é permitida a contagem da pontuação do mesmo curso em mais de uma progressão.
 - ☐ Podem ser aceitos congressos, cursos, grupos de estudo, oficinas, seminários, simpósios, palestras, conferências, videoconferências e teleconferências.
 - ☐ Os cursos devem ser **comunicados previamente** à Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho para verificar a correlação com o cargo.
- ☐ **Como funciona?** Você tem direito à progressão de **2 (dois) níveis a cada 2 (dois) anos**, acumulando a seguinte carga horária:
- ☐ **Nível Fundamental:** 40 horas
 - ☐ **Nível Médio e Técnico:** 80 horas
 - ☐ **Nível Superior:** 120 horas
 - ☐ **Importante:** Se você acumular mais horas do que o necessário, o saldo será aproveitado para futuras promoções.
- ☐ **Quando ocorre?** Sempre em **1º de março**, se a documentação for apresentada até **28 de fevereiro**, respeitando o interstício (intervalo) de **2 (dois) anos** da última progressão.
- ☐ **Como solicitar?** Deverá ser feito mediante requerimento do servidor através do preenchimento do formulário disponível pelo link: <https://forms.gle/mtHLhAdASfxp3KsTA>, que será encaminhado para a Comissão de Avaliação de Desempenho para análise e deferimento. Os documentos deverão ser anexados junto ao formulário como: certificados de conclusão de curso, com todas as informações necessárias (nome do servidor, carga horária, conteúdo, instrutor e instituição).
- ☐ **Análise:** A Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho analisará a documentação, verificando a relação do curso com as funções do cargo, e emitirá um parecer. A efetivação é feita por ato do Chefe do Poder Executivo.
- ☐ **Apoio:** É garantida a frequência em cursos de atualização autorizados pela chefia imediata ou Chefe do Executivo Municipal.

3.3. Progressão por Mérito

❑ **O que é?** É o avanço de níveis concedido com base na **pontuação obtida em avaliações periódicas de desempenho**.

❑ **Como funciona?**

⇒ A progressão ocorre na data de **1º de março**, a cada **2 (dois) anos** da última progressão.

⇒ É considerada a **média aritmética das duas avaliações de desempenho** anuais realizadas.

⇒ Você pode avançar até **2 (dois) níveis** na carreira.

⇒ Após duas avaliações, a Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho emitirá um parecer sobre a sua condição.

⇒ **Atenção:**

- Se você tiver penalidade de suspensão durante o período de avaliação, não terá direito à progressão por mérito.
- Se a soma dos dias de afastamento por atestados médicos for superior a 30 dias durante o período das duas avaliações, você perderá o direito à promoção por mérito.

❑ **Situações Especiais:**

⇒ **Afastamento por acidente de trabalho ou licença saúde:**

- Se afastado por até 180 dias no ano, pode participar da avaliação anual.
- Nesse caso, terá uma única avaliação: avançará dois níveis se obtiver pelo menos 90% dos pontos, e um nível se obtiver de 70% a 89% dos pontos.

⇒ **Ausência de avaliações:** Se as avaliações de desempenho não forem realizadas nas datas previstas, o servidor terá direito à **progressão automática** de 1 (um) nível na tabela de vencimentos, sem prejuízo da responsabilização pela não realização das avaliações.

❑ **PROMOÇÕES AOS SERVIDORES QUE CONCLUÍRAM O ESTÁGIO PROBATÓRIO**

❑ **PROMOÇÃO POR TITULAÇÃO**

- ❑ Para a **Promoção por Titulação**, possuindo o servidor titulação superior à prevista para o início da carreira, nos termos do Anexo IV, terá direito a promoção em data de 1º de março do ano seguinte ao da conclusão do estágio, ou no mesmo ano, se for anterior a esta data, conforme art. 65 da Lei municipal Nº 2.197/2020.

❑ **PROMOÇÃO POR QUALIFICAÇÃO**

- ❑ Para a **Promoção por Qualificação**, poderá ocorrer na data de 1º de março do **segundo ano seguinte** ao da conclusão do estágio, caso tenha participado de cursos de capacitação ou aperfeiçoamento, mesmo quando em estágio probatório, conforme carga horária estabelecida no art. 54, e conforme art. 66 da Lei municipal Nº 2.197/2020.

❑ **PROMOÇÃO POR MÉRITO**

- ❑ A **Promoção por Mérito** para os servidores que cumpriram o estágio probatório dar-se-á na data de 1º de março do **ano seguinte** ao da conclusão do estágio, com a progressão de um (01) nível na carreira, com fundamento nas avaliações periódicas realizadas durante o período de avaliação do estágio probatório, conforme art. 67 da Lei municipal Nº 2.197/2020.
- ⇒ **Obs:** Não sendo feita a avaliação de desempenho durante o período de estágio probatório, a avaliação por mérito somente poderá ser aplicada após duas avaliações de desempenho, ou seja, em data de 1º de março do **segundo ano seguinte** à conclusão do estágio probatório.